

Rinnovo delle iscrizioni al quinquennio istituzionale

Contattare la segreteria (segreteria@pfts.it) entro il 30 settembre.

Sarà necessario consegnare:

1. Ricevuta del pagamento della tassa ERSU, oppure dell'autocertificazione della richiesta di esonero, oppure della dichiarazione di aver presentato domanda per borsa di studio ERSU.

Gli studenti tenuti al versamento della tassa per il diritto allo studio universitario in favore dell'ERSU di Cagliari per l'anno accademico 2023/24, dovranno effettuare il pagamento di 140 € tramite Pago PA, con le seguenti modalità:

- Accedere al sito <https://pagamenti.regione.sardegna.it>;
- Selezionare "Pagamento senza autenticazione";
- Selezionare "Ente Regionale Diritto allo Studio Universitario Cagliari";
- Selezionare "Tassa reg per il diritto allo studio universitario";
- Compilare tutti i campi obbligatori del format e procedere al pagamento;
- Specificare nel campo della causale: tassa regionale anno accademico 2023/24.

Sono esonerati dal pagamento gli studenti il cui nucleo familiare di appartenenza abbia un reddito complessivo lordo, ai fini IRPEF per l'anno 2021 (dichiarazione dei redditi 2022), non superiore a 25.000 euro. Questi studenti devono compilare il modulo di esonero e consegnarlo in segreteria al momento dell'iscrizione:

<https://ersucagliari.it/it/component/jdownloads/?task=download.send&id=312&catid=15&m=0&Itemid=109>

2. I contributi accademici richiesti, che verranno verificati al momento dell'inizio delle lezioni, ammontano per gli studenti in corso a 355 € di iscrizione al I semestre, da saldare secondo le modalità che si trovano al link <http://www.pfts.it/segreteria/contributi-accademici>
3. I contributi accademici richiesti, che verranno verificati al momento dell'inizio delle lezioni, ammontano per gli studenti fuori corso a 355 € di iscrizione annuale, da saldare secondo le modalità che si trovano al link <http://www.pfts.it/segreteria/contributi-accademici>

Chi avesse necessità di dilazionare il pagamento dei contributi accademici mandi via mail alla segreteria (segreteria@pfts.it) il seguente modulo compilato con gli allegati richiesti:

http://www.pfts.it/images/documenti_pdf/Altri_documenti/Modulo_richiesta_dilazioni_pagamenti.pdf