



Daniele Vinci

Metodologia generale

*Strumenti bibliografici, modelli citazionali
e tecniche di scrittura per le scienze umanistiche*

Terza edizione (2018)

€ 19,00

cm. 24

p. 352

ISBN 978-88-98146-40-6

Collana: Claves 1

Il testo

IL MANUALE SI RIVOLGE a tutti coloro – studenti e studiosi – che portano avanti una **ricerca accademico-scientifica** nell’ambito delle discipline umanistiche.

Le indicazioni sui **metodi di ricerca e di citazione bibliografica** ne fanno uno strumento particolarmente utile per poter scrivere una tesi di laurea. Come in un trittico, sono illustrati i momenti fondamentali per la realizzazione di un elaborato scritto: la **scelta dell’argomento**, il **reperimento del materiale** e la **stesura dei capitoli**. Una speciale attenzione è poi riservata alle più recenti risorse della **videoscrittura** e del **Web**. Il testo si chiude con **cinque appendici**: 1) prospetto sintetico del modello citazionale adottato; 2) abbreviazioni, sigle e termini di uso più comune in un elaborato scientifico; 3) principali strumenti bibliografici in Rete; 4) esercizi di base; 5) principali dubbi relativi all’ortografia e alle norme redazionali. Ogni capitolo prevede una specifica sezione bibliografica ed è corredato di **numerose immagini** commentate da apposite didascalie.

L’autore

DANIELE VINCI è professore associato di Fenomenologia e Filosofia della Religione, Antropologia Filosofica e Metodologia della Ricerca presso la Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna. È redattore capo di *Theologica & Historica*, Annali della Facoltà, e condirettore della collana di studi filosofici “Limine”. Ha curato i volumi: *L’uomo e la parola* (Il pozzo di Giacobbe, 2007), *La parola giusta* (Il pozzo di Giacobbe, 2008), *Il volto nel pensiero contemporaneo* (Il pozzo di Giacobbe, 2010), *Il pensiero di Max Picard* (Il pozzo di Giacobbe, 2011).

INDICE GENERALE

PREFAZIONE ALLA NUOVA EDIZIONE	9
INTRODUZIONE	11
CAPITOLO 1 LA METODOLOGIA DELLA RICERCA E LE TECNICHE DI STUDIO	15
1. 1. GLI APPUNTI	16
1. 1. 1. Le parti e i livelli	16
1. 1. 2. Appunti e libro di testo	16
1. 1. 3. La terminologia	17
1. 1. 4. Consigli pratici	17
1. 1. 4. 1. La tripartizione della pagina	18
1. 2. LE TECNICHE DI LETTURA	19
1. 2. 1. La pre-lettura	19
1. 2. 1. 1. L'importanza dell'indice	20
1. 2. 1. 2. La messa in questione	21
1. 2. 2. La lettura panoramica	21
1. 2. 3. La lettura selettiva	21
1. 2. 4. La lettura approfondita	21
1. 2. 5. La ri-lettura	22
1. 3. L'ANNOTAZIONE DEL TESTO	23
1. 3. 1. Consigli pratici	23
1. 4. IL RIASSUNTO	24
1. 4. 1. Prerequisiti per riassumere un testo	24
1. 4. 2. L'architettura del capoverso e del paragrafo	26
1. 5. LO SCHEMA	28
1. 5. 1. Tipi di schema	29
1. 5. 1. 1. Lo schema ad albero	29
1. 5. 1. 2. Lo schema a sommario	31
1. 5. 1. 3. Lo schema a insiemi	31
1. 5. 1. 4. Lo schema a sinossi	32
1. 5. 1. 5. La mappa concettuale	32
1. 5. 1. 6. La mappa mentale	34
1. 6. IN DIALOGO CON IL TESTO	36
1. 7. BIBLIOGRAFIA	37
CAPITOLO 2 LA CITAZIONE BIBLIOGRAFICA: I DATI E I MODELLI	43
A) LE OPERE MODERNE (DALLE EDIZIONI A STAMPA AI TESTI DIGITALI)	44
2. 1. I DATI IDENTIFICATIVI DELLE OPERE MODERNE	44
2. 1. 1. L'autore	45
2. 1. 2. Il titolo	46
2. 1. 3. Le note tipografiche	47
2. 1. 3. 1. L'editore	48
2. 1. 3. 2. Il luogo di edizione	48
2. 1. 3. 3. La data di edizione	49
2. 1. 4. I numeri di pagina, di colonna, di nota, di figura e le partizioni interne	49
2. 1. 5. Il curatore, prefatore, commentatore di una monografia	50
2. 1. 6. L'originale e la traduzione	50
2. 1. 7. Le opere in più volumi	51
2. 1. 8. La collana	51
2. 1. 9. Gli articoli di riviste scientifiche	52
2. 1. 10. Le voci di dizionario o enciclopedia	53
2. 1. 11. I contributi in miscellanee, in Atti di Convegno o in opere collettive	53

2. 1. 12. Le prefazioni (premesse, introduzioni, postfazioni, ecc.)	54
2. 1. 13. Gli articoli di giornale	54
2. 1. 14. Le recensioni	54
2. 1. 15. Le lettere	55
2. 1. 16. La "letteratura grigia"	55
2. 1. 17. Le comunicazioni orali, per lettera o per e-mail	55
2. 1. 18. I manoscritti e i documenti inediti	56
2. 1. 19. I testi e i siti in Internet	56
2. 1. 20. Le opere digitalizzate e i libri elettronici	58
2. 1. 21. I CD-ROM	58
2. 1. 22. La storia di un testo	59
2. 2. CITARE LE OPERE MODERNE	59
2. 3. ALTRI SISTEMI BIBLIOGRAFICI	62
2. 3. 1. Il sistema autore-data	63
B) LE OPERE DELL'ANTICHITÀ E DEL MEDIOEVO	64
2. 4. I DATI IDENTIFICATIVI DELLE OPERE ANTICHE E MEDIEVALI	64
2. 4. 1. Le opere antiche	65
2. 4. 2. Le opere medievali	66
2. 4. 3. Le opere patristiche	67
2. 4. 3. 1. Il Migne	67
2. 4. 3. 2. Il <i>Corpus Christianorum</i>	68
2. 4. 3. 3. Le <i>Sources chrétiennes</i>	68
2. 5. CITARE LE OPERE ANTICHE E MEDIEVALI	69
C) GLI ATTI NORMATIVI, I DOCUMENTI MAGISTERIALI E I PASSI BIBLICI	71
2. 6. I DATI IDENTIFICATIVI DEGLI ATTI NORMATIVI	71
2. 7. CITARE GLI ATTI NORMATIVI	72
2. 8. I DATI IDENTIFICATIVI DEI DOCUMENTI MAGISTERIALI	73
2. 8. 1. Gli <i>enchiridia</i>	73
2. 8. 2. Gli <i>Acta Apostolicae Sedis</i>	75
2. 9. CITARE I DOCUMENTI MAGISTERIALI	76
2. 10. CITARE I PASSI BIBLICI	77
D) GLI ELENCHI BIBLIOGRAFICI, LE ABBREVIAZIONI E LE SIGLE	78
2. 11. L' ELENCO BIBLIOGRAFICO IN NOTA	78
2. 12. L' ELENCO BIBLIOGRAFICO FINALE	79
2. 13. LE ABBREVIAZIONI E LE SIGLE	81
2. 14. BIBLIOGRAFIA	84
CAPITOLO 3 IL TEMA: L'OGGETTO DI RICERCA, L'INDICE E IL PIANO DI LAVORO	131
3. 1. LA SCELTA DEL TEMA	132
3. 1. 1. Tre domande sul tema	132
3. 1. 2. La lingua	132
3. 1. 3. La scelta del docente	133
3. 1. 4. Cosa portare al docente	133
3. 1. 5. Delimitare il tema	135
3. 1. 6. Un esempio	135
3. 2. L'INDICE	137
3. 2. 1. Le domande dell'inizio	138
3. 3. LA STRUTTURA FORMALE DI UN ELABORATO	139
3. 3. 1. L'introduzione	139
3. 3. 2. Il corpo del lavoro	140

3.3.3. Le conclusioni	142
3.3.4. La bibliografia finale	142
3.3.4.1. La suddivisione della bibliografia	143
3.3.5. La successione delle parti	144
3.4. TIPOLOGIE DI ELABORATO CURRICOLARE	144
3.4.1. Altre tipologie di elaborato	146
3.5. IL PIANO DI LAVORO	151
3.6. BIBLIOGRAFIA	151
CAPITOLO 4 IL MATERIALE: LA RICERCA BIBLIOGRAFICA E LA SCHEDATURA	153
4.1. L'IMPORTANZA DELLA BIBLIOGRAFIA	154
4.2. LE FONTI E I SUSSIDI	154
4.2.1. L'edizione critica	155
4.3. LE PREMESSE DELLA RICERCA BIBLIOGRAFICA E I SUOI QUATTRO PASSI	164
4.4. L'INDIVIDUAZIONE	164
4.4.1. Il dizionario/enciclopedia	165
4.4.2. I repertori bibliografici cartacei	178
4.4.3. I repertori bibliografici digitali	181
4.4.3.1. I <i>database</i>	181
4.4.3.2. Le riviste <i>on-line</i> e il materiale <i>open access</i>	182
4.4.4. La criptobibliografia	186
4.4.5. I cataloghi delle biblioteche	186
4.4.6. Altre risorse	189
4.5. LA COLLOCAZIONE	189
4.5.1. Il catalogo a schede	189
4.5.2. Il catalogo informatico	191
4.5.2.1. L'OPAC del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN)	192
4.5.2.2. L'OPAC come repertorio bibliografico	193
4.5.2.3. L'OPAC del polo regionale	197
4.5.2.4. L'OPAC della propria Facoltà o Istituto	197
4.5.3. Il catalogo dei periodici	197
4.5.4. Il prestito interbibliotecario	198
4.5.5. La richiesta di prestito o di consultazione	198
4.5.6. L'acquisto del testo	199
4.6. LA CONSULTAZIONE	200
4.7. LA CATALOGAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL MATERIALE	200
4.7.1. Lo schedario	200
4.7.2. Il materiale cartaceo	201
4.7.3. Il materiale digitale	204
4.7.3.1. Organizzare le cartelle	204
4.7.3.2. Nominare i documenti	205
4.7.3.3. Salvare i dati	206
4.8. BIBLIOGRAFIA	207
CAPITOLO 5 IL TESTO: LA STESURA, LA REVISIONE E LA STAMPA	209
5.1. L'INIZIO E IL RITMO DI STESURA	209
5.2. LO STILE DI SCRITTURA	210
5.3. L'ARCHITETTURA DEL TESTO	213
5.4. I TITOLI	217
5.5. LE CITAZIONI	218
5.5.1. La citazione testuale	219
5.5.1.1. I segni grafici della citazione testuale	219

5.5.1.2. La fedeltà	219
5.5.1.3. La necessità	223
5.5.1.4. La sobrietà	224
5.5.2. La parafrasi	224
5.6. LE NOTE	225
5.6.1. La nota di rimando bibliografico	225
5.6.2. La nota di commento	226
5.7. LE RISORSE DELLA VIDEOSCRITTURA	226
5.7.1. I livelli e gli stili	227
5.7.1.1. La creazione del documento	228
5.7.1.2. Il primo schema di indice	228
5.7.1.3. L'applicazione degli stili	229
5.7.1.4. La numerazione dei titoli	229
5.7.1.5. La modifica degli stili	230
5.7.1.6. Il corpo del testo	232
5.7.1.7. Le citazioni lunghe (infratesto)	232
5.7.1.8. Lo stile della bibliografia	233
5.7.1.9. Lo stile delle note	233
5.7.1.10. Gli stili necessari	233
5.7.2. La visualizzazione del documento	234
5.7.3. Il sommario/indice	235
5.7.4. Altri strumenti della videoscrittura	236
5.7.4.1. La barra degli strumenti	236
5.7.4.2. I tasti di scelta rapida	236
5.7.4.3. I sinonimi	237
5.7.4.4. Trova/Sostituisci	237
5.7.4.5. Gli stili-carattere	238
5.7.4.6. La correzione automatica	238
5.7.5. I margini, i numeri di pagina e il conteggio delle parole	239
5.7.6. I caratteri con e senza grazie	241
5.7.7. Le immagini	241
5.7.8. Le tabelle	243
5.7.9. Le liste e gli elenchi	243
5.7.10. L'indice analitico	244
5.8. LA REVISIONE DEL TESTO	246
5.8.1. L'architettura del testo	246
5.8.2. La documentazione	246
5.8.3. L'apparato tecnico	246
5.8.4. Lo stile di scrittura	247
5.8.5. Lo spazio grafico	247
5.9. LA STAMPA	251
5.10. L'ESPOSIZIONE ORALE	251
5.10.1. La proiezione di diapositive	252
5.11. BIBLIOGRAFIA	253
APPENDICE I MODELLI CITAZIONALI & PARAMETRI DI RIFERIMENTO	269
APPENDICE II SIGLE, ABBREVIAZIONI, TERMINI & SEGNI DELL'APPARATO TECNICO	285
APPENDICE III STRUMENTI & RISORSE PER LA RICERCA BIBLIOGRAFICA IN RETE	297
APPENDICE IV ESERCIZI	305
APPENDICE V ORTOGRAFIA & NORME REDAZIONALI: DUBBI ED ERRORI COMUNI a cura di Andrea Oppo	317
INDICE DELLE FIGURE	333
INDICE ANALITICO	335