



## PONTIFICIA FACOLTÀ TEOLOGICA DELLA SARDEGNA

# DOCUMENTI RICHIESTI ALL'ATTO DELL'IMMATRICOLAZIONE E PRIMA ISCRIZIONE - STUDENTI ORDINARI -

### Ciclo Istituzionale

1. **Domanda di iscrizione** su modulo fornito dalla Segreteria.
2. Fotocopia di un **documento d'identità** personale valido (Carta d'Identità o Passaporto).
3. Fotocopia del **Codice Fiscale**.
4. **Quattro fotografie** formato tessera (sul retro scrivere in stampatello maiuscolo nome e cognome)
5. **Diploma originale** di studio valido per l'ammissione all'Università (**Maturità**).
6. Copia di eventuale **certificato laurea**.
7. Per chi ha effettuato studi teologici in altre istituzioni: **certificazione originale degli studi effettuati**.
8. **Lettera di presentazione:**
  - a. per i laici, dovrà essere rilasciata da una persona ecclesiastica competente (in cui si dichiarano i motivi che inducono l'aspirante studente a frequentare la Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna);
  - b. per i seminaristi, dal Rettore;
  - c. per i religiosi, dall'Ordinario o dal Superiore (permesso scritto);
  - d. per i sacerdoti, dall'Ordinario diocesano (permesso scritto).
9. Ricevuta del **versamento per l'immatricolazione (200 €) e l'iscrizione (305 €) al primo semestre accademico**, da effettuare tramite CCP o bonifico bancario.
10. Ricevuta del **versamento a favore dell'ERSU** (tassa obbligatoria per gli studenti ordinari) o **domanda di esenzione** (per gli aventi diritto).



## PONTIFICIA FACOLTÀ TEOLOGICA DELLA SARDEGNA

# DOCUMENTI RICHIESTI ALL'ATTO DELL'IMMATRICOLAZIONE E PRIMA ISCRIZIONE - STUDENTI ORDINARI -

### Ciclo di specializzazione

1. **Domanda di iscrizione** su modulo fornito dalla Segreteria.
2. Fotocopia di un **documento d'identità** personale valido (Carta d'Identità o Passaporto).
3. Fotocopia del **Codice Fiscale**.
4. **Quattro fotografie** formato tessera (sul retro scrivere in stampatello maiuscolo nome e cognome)
5. **Diploma originale** di studio valido per l'ammissione all'Università (**Maturità**).
6. **Diploma originale** di studio valido per l'ammissione al Ciclo di specializzazione (**Baccellierato in teologia**).
7. **Curriculum di studi** attraverso cui si è giunti al conseguimento del Baccellierato.
8. Per chi ha effettuato ulteriori studi teologici in altre istituzioni: **certificazione originale degli studi effettuati**.
9. **Lettera di presentazione:**
  - a. per i laici, dovrà essere rilasciata da una persona ecclesiastica competente (in cui si dichiarano i motivi che inducono l'aspirante studente a frequentare la Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna);
  - b. per i seminaristi, dal Rettore;
  - c. per i religiosi, dall'Ordinario o dal Superiore (permesso scritto);
  - d. per i sacerdoti, dall'Ordinario diocesano (permesso scritto).
10. Ricevuta del **versamento per l'immatricolazione (250 €) e l'iscrizione (325 €) al primo semestre accademico**, da effettuare tramite CCP o bonifico bancario.
11. Ricevuta del **versamento a favore dell'ERSU** (tassa obbligatoria per gli studenti ordinari) o **domanda di esenzione** (per gli aventi diritto).



## PONTIFICIA FACOLTÀ TEOLOGICA DELLA SARDEGNA

### DOCUMENTI RICHIESTI ALL'ATTO DELL'IMMATRICOLAZIONE E PRIMA ISCRIZIONE - STUDENTI UDITORI -

1. **Domanda di iscrizione** su modulo fornito dalla Segreteria.
2. Fotocopia di un **documento d'identità** personale valido (Carta d'Identità o Passaporto).
3. Fotocopia del **Codice Fiscale**.
4. **Una fotografia** formato tessera (sul retro scrivere in stampatello maiuscolo nome e cognome)
5. Fotocopia del **Diploma** di studio valido per l'ammissione all'Università (**Maturità**).
6. Fotocopia di eventuale **certificato laurea**.
7. **Lettera di presentazione:**
  - a. per i laici, dovrà essere rilasciata da una persona ecclesiastica competente (in cui si dichiarano i motivi che inducono l'aspirante studente a frequentare la Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna);
  - b. per i seminaristi, dal Rettore;
  - c. per i religiosi, dall'Ordinario o dal Superiore (permesso scritto);
  - d. per i sacerdoti, dall'Ordinario diocesano (permesso scritto).
8. Ricevuta del **versamento per l'iscrizione**, da calcolare in base ai corsi scelti, da effettuare tramite CCP o bonifico bancario.